



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Prot. N: 3571 del 04/07/2018

### APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679 DEL 27 APRILE 2016

#### INFORMATIVA AGLI INTERESSATI GENITORI/TUTORI/ RAP. LEGALI

*Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", questa scuola è titolare del trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia.*

#### **Premessa normativo/giuridica**

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 44/01 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89 ; Legge 170/2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, Legge 128/2013, Legge 107/2015, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

Il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando ciò indispensabile agli adempimenti normativi, didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali.

Le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questa scuola.

**Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto ISIS SERENI AFRAGOLA-CARDITO rappresentato dal Dirigente Scolastico (contatti: 081 8603209; email: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it));

Il Responsabile del trattamento interno è il Direttore S.G.A. cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti (contatti: 081 8603209; email: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it)) previsti dall'art. 7 del citato regolamento;

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) : dott. Petrossi F. (contatti: [ingpetrossi@gmail.com](mailto:ingpetrossi@gmail.com))

Incaricati: Assistenti Amministrativi dei vari uffici e quanti gestiscono dati personali (contatti: 081 8603209; email: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it));

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

1. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in premessa.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti sia cartacei che di tipo elettronico, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
3. I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali della scuola.

### **AMBITI, SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI/INCARICATI:**

1. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, altre II.SS, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
2. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
3. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali e fiscali anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, Enti di Formazione Professionale ed altri Enti pubblici e privati con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. I dati da Lei forniti potranno inoltre essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), aziende di trasporto pubblico per la gestione degli abbonamenti, aziende per stage ed attività di alternanza scuola-lavoro sulla base di apposite convenzioni, offerte di lavoro (con la relativa indicazione degli esiti scolastici, se richiesti), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali enti o ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, trasporto, pre e post scuola, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. In caso di trattamenti continuativi, **le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento**, limitatamente ai servizi resi.
5. Nell'ambito dei principi di trasparenza delle procedure (ai sensi del D.Lgs. 33/2013), i soli dati identificativi degli alunni vengono pubblicati all'inizio di ogni anno scolastico all'albo dell'Istituzione Scolastica per facilitare la comunicazione con le famiglie in merito alla formazione delle classi.
6. Si fa inoltre presente che è possibile che riprese e foto di alcune attività didattiche ed istituzionali, foto di classe, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, open-day, eventi o seminari organizzati dall'Istituto, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito web istituzionale e/o sul giornalino della scuola. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale (ai sensi di quanto previsto dall'art. 136, comma 1/c del D.Lgs. 196/03), il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, eventi scolastici, competizioni sportive, ecc. Quanto detto sopra vale anche nel caso in cui la scuola voglia pubblicare foto e video in una pagina social gestita dalla medesima istituzione scolastica. Si sottolinea infine che nulla potrà essere preteso o che si potrà pretendere dalla S.V. per il loro utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica e che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 196/03, le scuole in quanto soggetti pubblici non hanno



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

necessità di acquisire nello specifico il consenso per la pubblicazione di materiali e documenti attinenti la vita scolastica o altre iniziative poste in essere dall'Istituto;

7. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

### **CUSTODIA DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi, tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di “responsabili”;

I responsabili sono:

- D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- docenti vicari, docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi o coordinatori dei plessi, per i dati trattati dai docenti, reperibili presso i rispettivi plessi/sedi.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- in Cloud, sulle memorie interne dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

### **CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1 essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc..).

Mentre per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale, Inoltre i dati potranno essere comunicati per adempimenti degli obblighi di legge.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

### ***PERIODO DI CONSERVAZIONE***

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### ***TRASFERIMENTO DEI DATI***

La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, a seguito di sua espressa richiesta.

### ***DIRITTI DEGLI INTERESSATI***

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Afragola, 04/07/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Daniela Costanzo**